

A – CREER UN COMPTE

1. Accéder à Chorus Portail Pro en saisissant l'adresse :

<https://www.chorus-portail-pro.finances.gouv.fr>



2. Sélectionner le service Demande de remboursement de la TIC pour les professions agricoles (DemaTIC)



Si vous êtes le demandeur, indiquez l'option *Je souhaite saisir mes demandes de remboursement TIC/TICGN*.

Si vous êtes un centre de gestion, indiquez l'option Je souhaite saisir les demandes de mes clients.

3. Saisie des informations relatives au SIRET

>>Inscription Utilisateur

- Les champs signalés par un astérisque doivent être obligatoirement renseignés.
- La saisie du numéro SIRET renseigne automatiquement les champs relatifs à la raison sociales et à l'adresse du siège social de l'entreprise.
- Un RIB doit être téléchargé dans le champ *Ficher de la partie Coordonnées bancaires*.



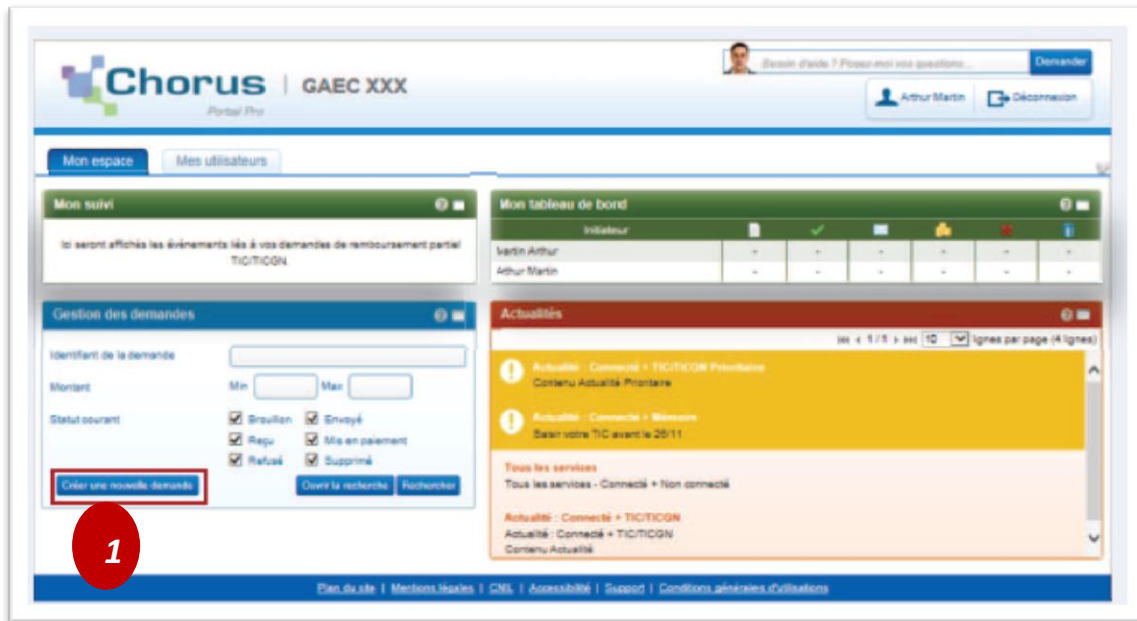
Pas de contrôle de saisie du RIB.

4.Saisie des informations relatives à l'utilisateur

>>Inscription Utilisateur

Informations générales			
Identifiant	ARDIANA_TEST		
Adresse électronique*			
Nom*		Prénom*	
Adresse de contact			
Rue*	Rue du centre	Complément de rue	
Code postal*	94140	Ville*	noisy le grand

B – DEPOSER VOTRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT



- Pour créer une demande de remboursement, cliquer sur « **Créer une nouvelle demande** » dans la fenêtre **Gestion des demandes** du menu principal.
- L'état de traitement des demandes antérieures peut être consulté sur la fenêtre **Mon suivi**.
- Le suivi des demandes effectuées par l'ensemble des utilisateurs rattachées au compte lié à la société est présent sur la fenêtre **Mon tableau de bord**.

Sélection de l'exercice 2017

Remplissage automatique des informations générales saisies par le demandeur à la création de son compte.

À saisir ou sélectionner

Cliquez sur le bouton suivant pour ajouter, à chaque ligne sa facture mentionnant :

- Le numéro de la facture ;
- La date de livraison du carburant ;
- La quantité/volume en litres.

À noter :

- Le **Type de carburant** devra être choisi dans une liste déroulante ;
- Le champ **Montant** sera calculé de façon automatique en fonction du taux applicable associé au **Type de carburant** ;
- La facture associée pourra être ajoutée en cliquant sur le trombone.

Assurez vous d'avoir joint toutes les factures justificatives et que celles-ci soient lisibles. Une fois envoyée, la demande n'est plus modifiable !